



Lennox School District

Formulario Uniforme de Procedimientos para Quejas Para Quejas de la Sección 35186 del *Código de Educación*

La Sección 35186 del Código de Educación (EC) creó un procedimiento para presentar quejas sobre deficiencias relacionadas con materiales educativos, condiciones de los establecimientos que no se matienen de manera limpia, segura o en buen estado, y la falta de maestros o la mala asignación de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos como lo prevé la ley. Las quejas pueden presentarse anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.
Respuesta solicitada: Sí No

Nombre (Opcional): _____

Teléfono de día (Opcional): _____ De noche (Opcional): _____

Dirección postal (Opcional): _____ Ciudad/Código Postal _____

Asunto de la queja (marque todo lo que corresponda):

1. Libros de texto y materiales educativos

- Un alumno, incluido un alumno que está aprendiendo inglés, no tiene libros de texto o materiales educativos alineados con los estándares, o libros de texto adoptados por el estado o el distrito, u otros materiales educativos requeridos para usarse en el aula.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto materiales educativos para usar en el hogar o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales educativos cada alumno.
- Los libros de texto o los materiales educativos están en mal estado o en un estado inusable, les faltan páginas o son ilegibles debido a daño.
- Se proporcionó a un alumno hojas fotocopiadas solo de una parte de un libro de texto o de materiales educativos para responder a la escasez de libros de texto o materiales educativos.

2. Condiciones del establecimiento

- Una condición que presenta una amenaza urgente a la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal, incluidas: Fugas de gas; calefacción, ventilación, rociadores para incendio o sistemas de aire acondicionado que no funcionan; fallas de energía eléctrica; obstrucción mayor en la red de cloacas; infestación mayor con insectos o alimañas; ventanas rotas o puertas o compuertas externas que no cierran y presentan un riesgo a la seguridad; mitigación de materiales peligrosos que no se habían descubierto previamente y que son una amenaza inmediata para los alumnos o el personal; daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determina.
- Un baño de la escuela que no se ha mantenido o limpiado regularmente, que no está completamente en buen estado o que no está siempre provisto con papel higiénico, jabón y toallas de papel, o secadores de mano en buen funcionamiento.
- La escuela no ha mantenido abiertos todos los baños durante el horario escolar cuando los alumnos están en clase, y no ha mantenido abierto un número suficiente de baños durante el horario escolar cuando los alumnos están en clase.

3. Falta de maestro o maestro mal asignado

- Falta de maestro – El semestre comienza y el puesto de maestro está vacante. (Un puesto vacante es aquel al que no se ha asignado un empleado certificado designado al comienzo del año durante todo un año o, si el cargo es para un curso de un semestre, aquel al que no se ha asignado un empleado certificado designado al comienzo del semestre durante todo un semestre).
- Maestro mal asignado – Se asigna un maestro que carece de las credenciales o la capacitación necesarias para enseñar a alumnos de inglés a una clase en la que más del 20 por ciento de los alumnos están aprendiendo inglés.
- Maestro mal asignado – Se asigna un maestro a una clase para la cual carece de competencia para enseñar la materia en cuestión.

4. Examen de salida de la escuela secundaria (Para distritos escolares que reciben fondos para instrucción intensiva)

- A los alumnos que no han aprobado el examen de salida de la escuela secundaria para el final del 12 grado no se les dio la oportunidad de recibir instrucción intensiva y servicios en conformidad con el Código de Educación 37254 (d) (4) y (5), después de terminar el 12 grado.

Fecha del problema: _____ Clase/Grado y Nombre del maestro: _____

Lugar del problema (Nombre de la escuela, dirección, número de aula o ubicación): _____

Por favor, describa en detalle el asunto de su queja. Puede adjuntar páginas adicionales si es necesario para describir cabalmente la situación.

Presente esta queja en el siguiente lugar:

(Dirección del director o del designado del superintendente del distrito)